

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

VAN DE

Vereniging Vrienden van de 3^e Berkelcompagnie

1. Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1.1. de Vereniging Vrienden van de 3^e Berkelcompagnie, gevestigd te Borculo, gemeente Berkelland en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 08124033
- 1.2. statuten: de statuten van de vereniging, zoals deze zijn vastgelegd in de acte, gepasseerd op 30 maart 2004 bij mr. H.A. Kraayenhof, notaris te Borculo
- 1.3. het bestuur: het bestuur van de vereniging als bedoeld in artikel 7 van de statuten

2. Doel

De vereniging stelt zich ten doel:

- 2.1. Het bevorderen en versterken van de doelstellingen van de te Lochem gevestigde Stichting de 3^e Berkelcompagnie en voorts al datgene wat daarmee in de ruimste zin van het woord in verband staat of daartoe bevorderlijk kan zijn waaronder
 - 2.1.1 het organiseren van bijeenkomsten over de rivier de Berkel voor de leden
 - 2.1.2 het organiseren van excursies langs de rivier de Berkel voor de leden
 - 2.1.3 het uitgeven van een periodiek voor de leden
 - 2.1.4 het houden van financiële acties ter uitvoering van de plannen van de 3^e Berkelcie
 - 2.1.5 de uitgifte van boeken en publicaties, het verzamelen van voorwerpen , het maken van films, het oprichten en onderhouden van een website over alles wat betrekking heeft op de Berkel
 - 2.1.6 het in opdracht uitvoeren van door Stichting de 3^e Berkelcompagnie ontwikkelde plannen

3. Taken en bevoegdheden van bestuur en bestuursleden

Het bestuur en de bestuursbesluiten

3.1. Het bestuur

- 3.1.1 Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie natuurlijke personen. Het aantal bestuursleden wordt door de algemene vergadering vastgesteld. De voorzitter wordt in functie gekozen, de overige functies worden in onderling overleg verdeeld. De secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn
- 3.1.2 Bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering uit de leden van de vereniging gekozen, behoudens één bestuurder welke uit het bestuur van de Stichting de 3^e Berkelcompagnie dient te worden gekozen
- 3.1.3 Bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering voorgedragen door het zittende bestuur of door tenminste 10 leden die hiertoe een voorstel indienen bij de secretaris voor aanvang van de algemene ledenvergadering.
- 3.1.4 Bestuursleden worden benoemd op de algemene ledenvergadering voor een termijn van drie jaren en treden af volgens een door het bestuur opgesteld rooster van aftreden. Volgens rooster afgetreden bestuursleden zijn terstond herbenoembaar tot maximaal drie zittingstermijnen. Voor een bestuurslid geldt een opzegtermijn van 3 maanden, tenzij het bestuur anders beslist. In de opzegtermijn is de mogelijkheid aanwezig om een eventuele opvolger te

verkiezen en deze met zijn taken bekend te maken. Bij gebrek aan opvolgers kunnen zittende bestuursleden na afloop van de derde zittingstermijn onbeperkt worden herbenoemd met instemming van de algemene ledenvergadering.

3.2 De voorzitter

Heeft algemene leiding van de vereniging

- 3.2.1 Stelt in overleg met de secretaris de agenda op voor elke vergadering. Leidt de vergaderingen, bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering
- 3.2.2 Moet de van de vereniging uitgaande stukken mede ondertekenen
- 3.2.3 Parafeert en bekrachtigt daarmee bestuursbesluiten en andere door de secretaris uitgebrachte verslagen
- 3.2.4 Ziet er op toe dat beslissingen worden genomen in overeenstemming met de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement
- 3.2.5 Heeft een doorslaggevende stem in het geval de stemmen staken
- 3.2.6 Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgesteld voorstel

3.3 De secretaris

Is belast met alle administratieve werkzaamheden van de vereniging

- 3.3.1 ontvangt alle binnenkomende post, rechtstreeks of via andere bestuursleden
- 3.3.2 neemt kennis van en behandelt de post, schakelt waar nodig andere bestuursleden in om de post te behandelen en verzorgt de daaruit voortvloeiende correspondentie
- 3.3.3 houdt de notulen van alle vergaderingen, welke notulen op de eerstvolgende vergadering na goedkeuring door de voorzitter en hem/haar worden ondertekend
- 3.3.4 maakt jaarlijks een verslag van de door de vereniging gevoerde werkzaamheden en activiteiten
- 3.3.5 beheert en archiveert alle relevante documenten

3.4 De penningmeester

Voert de financiële- en ledenadministratie

- 3.4.1 Int contributies en bijdragen van de leden alsmede alle vorderingen van de vereniging
- 3.4.2 Beheert het ledenregister van de vereniging conform de AVG
- 3.4.3 Waarborgt de continuïteit van de financiële administratie, in het bijzonder in geval van opvolging
- 3.4.4 Stelt financiële overzichten op
- 3.4.5 Maakt de jaarrekening en de financiële balans
- 3.4.6 Beheert de kas, bankrekening(en) en de eventuele spaarrekening(en)
- 3.4.7 Hij is verplicht nauwkeurig boek te houden van alle ontvangsten en uitgaven en brengt regelmatig verslag uit van de toestand der geldmiddelen
- 3.4.8 Hij doet rekening en verantwoording aan een daartoe door het bestuur aangewezen kascommissie, die verslag uitbrengt van de bevindingen aan de ledenvergadering welke het bestuur en in het bijzonder de penningmeester dechargeert voor het gevoerde beheer

- 3.4.9 Begroot inkomsten en uitgaven en voert op deze activiteiten tussentijds en na afronding financiële controle uit
- 3.4.10 Beheert de portefeuille verzekeringen

3.5 Besluiten

Het bestuur:

- 3.5.1 neemt met minimaal drie bestuursleden - waaronder tenminste één lid van het dagelijks bestuur - besluiten die geen uitstel kunnen velen, en stellen de overige bestuursleden bij eerste gelegenheid op de hoogte van dergelijke besluiten
- 3.5.2 Neemt alle overige besluiten na agendering tijdens een bestuursvergadering of jaarvergadering
- 3.5.3 Neemt besluiten over geagendeerde voorstellen met enkelvoudige meerderheid van stemmen, behoudens in de statuten en dit huishoudelijk reglement beschreven uitzonderingssituaties. Is een voorstel geagendeerd en verzoekt geen der aanwezige bestuursleden tot stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen
- 3.5.4 Neemt besluiten met enkelvoudige meerderheid van stemmen over niet-geagendeerde voorstellen indien alle bestuursleden aanwezig zijn dan wel een volmacht hebben verstrekt
- 3.5.5 Staken de stemmen dan is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist de voorzitter

4. Commissies

4.1 Het instellen van een commissie

- 4.1.1 het bestuur kan commissies instellen
- 4.1.2 een commissie is verantwoording schuldig aan het bestuur
- 4.1.3 de benoeming tot lid van een commissie geschiedt door het bestuur, voor een periode van drie jaar of tot de opdracht aan de commissie is afgerond of ingetrokken
- 4.1.4 bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement
- 4.1.5 elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het bestuur
- 4.1.6 de door het bestuur benoemde commissie, noch haar leden zijn bevoegd om de vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen behoudens schriftelijk mandaat blijkens een besluit van het bestuur

5. Leden

Toelating en beëindiging van het lidmaatschap

5.1 Het lidmaatschap

- 5.1.1 leden kunnen natuurlijke of rechtspersonen zijn uit Nederland en Duitsland, die direct of indirect geïnteresseerd zijn in het doel van de vereniging
- 5.1.2 leden zijn verplicht zich te onderwerpen aan de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging
- 5.1.3 het bestuur beslist over de toelating als lid tenzij de algemene vergadering anders beslist
- 5.1.4 het lidmaatschap eindigt door:
 - a. overlijden van het lid

- b. faillissement, surseance van betaling of liquidatie van het bedrijfslid
- c. schriftelijke opzegging door het lid, welke tegen het einde van een verenigingsjaar in het bezit van de secretaris moet zijn. Bij niet-tijdige opzegging loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur anders besluit
- d. opzegging namens de vereniging met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken, wanneer het lid niet langer voldoet aan vereisten van het lidmaatschap als bepaald in de statuten of redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren
- e. ontzetting uit het lidmaatschap indien een lid handelt in strijd met de statuten, huishoudelijk reglement of besluiten van de vereniging en/of vereniging op onredelijke wijze benadeelt

6. Financiën

6.1 Contributies en declaraties

- 6.1.1 Inkomsten (contributies, donaties, schenkingen, etc.) worden in de administratie verwerkt en gelabeld indien de gever daaraan hecht
- 6.1.2 Ieder lid betaalt contributie waarvan de hoogte in de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld
- 6.1.3 Bestuursleden zijn gerechtigd privé gedane of voorgeschoten uitgaven en gereden kilometers te declareren
- 6.1.4 Bestuursleden ontvangen geen beloning en zijn niet gerechtigd zich voor hun inspanningen en/of tijdsbesteding te laten compenseren
- 6.1.5 Voor declaraties wordt het standaardformulier “declaratie” gehanteerd

7. Communicatie

- 7.1 Het bestuur informeert de leden regelmatig door middel van Nieuwsbrieven, teneinde de leden te informeren over lopende zaken. Te allen tijde kunnen leden via het secretariaat informatie inwinnen. Via de website www.berkelcompagnie.com zal het bestuur relevante informatie tussentijds bekend maken.
- 7.2 Alle communicatie wordt vooraf, en in gevallen waarin dit niet mogelijk is, bij eerste gelegenheid daarna, afgestemd met de voorzitter en op diens aangeven ook met de secretaris en overige bestuursleden
- 7.3 Het bestuur onderkent het belang van goede communicatie met:
 - a. De doelgroep en haar omgeving
 - b. Het bestuur van de stichting 3^e Berkelcompagnie
 - c. De verenigingsleden
 - d. De Media

8. Slotbepalingen

- 8.1 Tot wijziging van artikelen uit dit reglement kan alleen worden besloten in een algemene ledenvergadering bij meerderheid van stemmen
- 8.2 In gevallen waarin de wet, de statuten en dit reglement niet voorzien, beslist het bestuur. Over zijn beslissing legt het bestuur desgevraagd verantwoording af aan de algemene ledenvergadering.

Aldus vastgesteld d.d.